

РАССМОТРЕНО
на методическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпакова



ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», локальными актами учреждения.

1.2. Основное содержание аттестации обучающихся – выявление соответствия реальных результатов образовательного процесса прогнозируемым результатам реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программа).

1.3. Задачи аттестации:

- определение уровня образовательной подготовки обучающихся в конкретном виде деятельности;
- выявление степени сформированности знаний и умений обучающихся в выбранном виде деятельности;
- анализ полноты реализации программы (как по годам обучения, так и в целом);
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- оказание помощи педагогу в распознавании причин, способствующих или препятствующих полноценной программе;
- создание условий для внесения необходимых корректив в ход и содержание образовательного процесса.

2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются педагогом в соответствии с программой. Формы могут быть представлены в виде: выставки, презентации, зачета, конкурса творческих работ, смотра знаний, умений и навыков, творческого отчета, портфолио, олимпиады, полевой практики, зачетного похода, соревнования, турнира, сдачи нормативов, игры, тестирования, защиты и презентации реализованных проектов, контрольного занятия, концерта, творческого показа и др.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПОЛУГОДОВОЙ/ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная (полугодовая/годовая) аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или блока программы по окончании их изучения.

3.2. Вид и сроки проведения промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации обучающихся зависит от срока реализации программы.

Вид промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Срок реализация программы
Полугодовая	1-е полугодие (декабрь)	1 год
Годовая	2-е полугодие (апрель-май)	2 и более лет

Для программ реализующихся менее 1 года допускается проведение только итоговой аттестации обучающихся.

В исключительных случаях, в программах, по которым обучение вследствие объективных причин начинается позднее сентября, все виды аттестации рекомендуется проводить со смещением периода пропорционально началу обучения.

3.3. К промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.4. Педагог составляет график проведения промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации в соответствии с требованиями программы, годовым календарным учебным графиком, передаёт его заведующему отделом, который готовит сводный график по отделу и сдаёт его в учебный отдел. На основании поданных сведений составляется общий график проведения промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации, который утверждается приказом директора Центра, не позднее, чем за две недели до начала аттестации

3.5. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации по системе, отраженной в программе.

3.6. Результаты промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации обучающихся оцениваются педагогом по критериям, изложенным в программе и фиксируются в ведомости промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации (Приложение 3,4).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

4.2. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим программу самостоятельно, на основании годового календарного учебного графика и программы, утверждаются приказом, не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Сроки проведения итоговой аттестации по итогам освоения программ, реализуемых в сетевой форме, могут регулироваться представителями организаций-партнеров.

4.3. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия численностью не менее 3-х человек, в состав которой могут входить: методист, педагог - организатор учебного отдела педагог дополнительного образования, заведующий отделом, заместитель директора по учебной работе.

При проведении итоговой аттестации могут присутствовать директор, представители управления образования, родители (законные представители) обучающихся. Для проведения аттестации по итогам освоения программ, реализуемых в сетевой форме, в состав аттестационной комиссии могут быть включены представители организаций-партнеров.

4.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную (полуугодовую) аттестацию на всех этапах обучения. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом.

4.5. Для проведения итоговой аттестации педагогу дополнительного образования необходимо до 15 марта в письменном виде предоставить заместителю директора по учебной работе информацию о выпускниках. (Приложение 1).

4.6. Заместитель директора по учебной работе к 01 апреля подает информацию о количестве выпускников Центра директору с целью планирования набора на следующий учебный год.

4.7. Заведующие отделами в письменном виде предоставляют график проведения аттестации по группам до 15 марта текущего года (Приложение 2).

4.8. Заместитель директора по учебной работе составляет общий график проведения аттестации обучающихся Центра, который утверждается приказом директора Центра.

4.9. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом дополнительного образования согласно критериям, принятыми по конкретной программе и фиксируются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 5).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПОЛУГОДОВОЙ/ГODOVOЙ) И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Эффективность реализации программы оценивается согласно заявленным результатам (предметным, метапредметным и личностным).

5.2. В рамках каждого планируемого результата (предметного, метапредметного и личностного) педагогом на основании содержания программы сформулированы измеряемые критерии оценки результатов промежуточной (полуугодовой/годовой) и итоговой аттестации.

5.3. По каждому критерию выставляется уровень (высокий, средний, низкий).

6. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты промежуточной (полуугодовой/годовой) аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые образовательные результаты программы каждым обучающимся на промежуточном этапе;
- полноту освоения части программы;
- обоснованность перевода, обучающегося на следующий этап или год обучения;
- результативность деятельности обучающегося в течение учебного периода.

В случаях, реализации программы в сетевой форме, в качестве результатов промежуточной (полуугодовой/годовой) аттестации могут быть зачтены результаты выполнения технических заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося. Так же могут быть учтены результаты

промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации-партнере.

6.2. Результаты промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации, согласно разработанным критериям, фиксируются в «Ведомости промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации обучающихся» (Приложение 3,4) и хранится в архиве.

Ведомости промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся сдаются педагогами дополнительного образования в электронном варианте заведующему отделом в течение двух дней после её завершения. Заведующий отделом сдаёт электронные варианты ведомостей промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации заместителю директора по учебной работе в течение двух недель после её завершения согласно годовому календарному учебному графику.

6.3. Результаты промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации анализируются педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), имеющих высокий уровень подготовки; (%) имеющие средний уровень подготовки; (%) имеющий низкий уровень подготовки;
- количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- основные причины невыполнения обучающимися программы.

Итоги анализа промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации заносятся в журнал учета работы объединения, в раздел «Отчет о работе за год».

6.4. Сведения о результатах прохождения промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации за весь период обучения по программе, хранятся до конца обучения.

7. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты итоговой аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые образовательные результаты программы;
- полноту освоения программы;

7.2. Результаты итоговой аттестации, согласно разработанным критериям, фиксируются в «Ведомости итоговой аттестации обучающихся» (Приложение 5) и хранятся в архиве.

Ведомости итоговой аттестации обучающихся сдаются педагогами дополнительного образования в электронном варианте заведующему отделом в течение двух дней после её завершения. Заведующий отделом сдаёт электронные варианты ведомостей итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе в течение двух недель после её завершения согласно годовому календарному учебному графику.

7.3 Результаты итоговой аттестации анализируются педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), имеющих высокий уровень подготовки; (%) имеющие средний уровень подготовки ; (%) имеющий низкий уровень подготовки; (%) средние показатели качества образования.

Итоги анализа итоговой аттестации заносятся в журнал учета работы объединения, в раздел «Отчет о работе за год».

7.4. Ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве 5 лет.

8. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. По окончании обучения по программам, сроком реализации более 10 лет, выдается удостоверение установленного образца (Приложение 6).

8.2. По окончании обучения по программам, сроком реализации менее 10 лет, выдается свидетельство установленного образца (Приложение 7).

8.2. По программам, имеющим в структуре этапы (ступени, модули) обучения может выдаваться свидетельство по окончании каждого этапа (ступени), если это предусмотрено программой.

8.3. Выдача документов об окончании обучения по программам фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись педагога дополнительного образования, каждому документу присваивается регистрационный номер.

8.4. Регистрационный номер документа об окончании обучения вписывается на отдельной строке с указанием порядкового числа (цифрами) и одной строчной буквы через дефис.

Наименование отдела/направление работы	Образец регистрационного номера
Отдел видеотехнического творчества	1-в
Отдел изобразительного творчества	1-и
Отдел социальных проектов	1-с
Отдел туризма, краеведения и экологических проектов	1-т
Программы ПФДО (внешние совместители)	1-п
Художественно-эстетический отдел	1-х

8.5. Учет выдачи документов об окончании обучения по программам ведет учебный отдел.

8.6. Журнал «Учета регистрации и выдачи свидетельства» ведётся в каждом отделе и храниться в учебном отделе.

**Информация о выпускниках
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

« _____ »
20 ____ - 20 ____ учебного года

Отдел _____
Ф.И.О. педагога _____

№ п/п	Ф.И.О. выпускника полностью	Год поступления	Срок обучения по программе	Количество часов по программе
1.	Макаров Иван Андреевич	2016	1	144
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

_____ (дата, подпись педагога)

Заведующий отделом _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Положению об аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся

Дата проведения: « ____ » ____ 20 ____ г.
 Отдел: _____
 Программа: « _____ »
 Год обучения: _____
 Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
 В-высокий
 С-средний
 Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы				
			Предметный результат		Метапредметный результат	Личностный результат	
1.							
2.							
3.							

Члены комиссии: педагог дополнительного образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 заведующий отделом _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 методист/педагог-организатор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 заместитель директора по УР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

Дата проведения: « ____ » ____ 20 ____ г.
 Отдел: _____
 Программа: « _____ »
 Год обучения: _____
 Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
 В-высокий
 С-средний
 Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы			Примечание (переведён/ отчислен)
			Предметный результат	Метапредметный результат	Личностный результат	
1.						
2.						
3.						

Члены комиссии:

педагог дополнительного образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

заведующий отделом

(подпись)

(расшифровка подписи)

методист/педагог-организатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

заместитель директора по УР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению об аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость итоговой аттестации обучающихся

Дата проведения: « ____ » ____ 20 ____ г.
 Отдел: _____
 Программа: « _____ »
 Год обучения: _____
 Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
 В-высокий
 С-средний
 Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы			Личностный результат
			Предметный результат	Метапредметный результат	Личностный результат	
1.						
2.						
3.						

Члены комиссии:

педагог дополнительного образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

заведующий отделом

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

методист/педагог-организатор

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

заместитель директора по УР

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

Удостоверение

Регистрационный номер _____

Выдано _____
(Ф.И.О)
в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г.;
по «__» _____ 20__ г.;

прошла обучение в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр творчества и развития
«Планета талантов» города Ачинска, Красноярского края
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____» направленности _____»

Лицензия
регистрационный номер 8777-л серия 24ЛО1№ 0001962
от 29 апреля 2016 года

Фамилия, имя, отчество

за время обучения получила дополнительное образование
по следующим разделам программы:

1. Ритмика.....501 ч
 2. Основы классического танца.....884 ч
 3. Народно-сценический танец.....845 ч
 4. Эстрадный танец.....56 ч
 5. Постановочная работа.....648 ч
 6. Актерское мастерство.....90 ч
- Итого:.....3024 ч

Директор
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» А.В.Шпакова

Заместитель директора
по учебной работе Л.В. Здобникова

Педагог
дополнительного образования Т.М. Давыдова

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Настоящий документ подтверждает, что

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

прошла (-ел) обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

в период с _____.20__ г. по _____.20__ г.

в объеме _____ часа (-ов)

Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» _____

Педагог дополнительного образования _____

А.В. Шпакова

Ф.И.О. педагога

г. Ачинск, 20__ год
Лицензия № 8777-л от 29.04.2016 г.